

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 253/GDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Ánh Sao xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động quản lý và giáo dục trong toàn trường.

2. Yêu cầu:

Tất cả các nhóm, lớp trong trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung mọi nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường, từ giáo viên đến Ban giám hiệu gắn kết chặt chẽ hoạt động của ngành với ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Yêu cầu tất cả các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng, tham gia các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy, tạo nên phong trào thi đua ứng dụng CNTT, chuyển đổi số hiệu quả trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với

giao nhiệm vụ trong trường
viên từ.

cơ sở dữ liệu quốc gia. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ. Khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong ngành giáo dục.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả TT số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung sau:

- Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại TT số 09/2021/TT-BGDĐT và phù hợp với điều kiện và nhu cầu của nhà trường.

- Tăng cường xây dựng kho học liệu số (bao gồm: Bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); tiếp tục xây dựng kho học liệu của nhà trường ngày càng hoàn thiện, phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức, vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng kho học liệu của trường, của ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở trường, đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của ngành trong dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đơn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên

giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên về các ứng dụng phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả thư viện số (bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của nhà trường).

2. Chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Tiếp tục thực hiện nền tảng quản trị đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đáp ứng các yêu cầu tại TT số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong nhà trường.

- Chủ động lựa chọn đơn vị cung cấp chữ ký số cá nhân cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục nói riêng.

- Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại nhà trường theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn>; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử tại địa chỉ <http://danhba.hanoi.edu.vn>

- Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử, thường xuyên cập nhật thông tin của nhà trường lên cổng thông tin theo đúng qui chế vận hành (Cập nhật đầy đủ các thông tin: Các hoạt động nổi bật, nội dung công khai, lịch công tác, thời khóa biểu...)

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục.

- Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp.
- Thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kể nói dữ liệu với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi trong giáo dục và đào tạo

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT một cách hiệu quả và thiết thực cho việc quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho giáo viên.

- Tập trung đầu tư mỗi nhóm lớp trong trường có máy tính, có kết nối mạng Internet, mỗi khối lớp có 1 máy in dùng riêng để chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Trường đã trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ giảng dạy như: máy chiếu vật thể, máy ảnh, máy quay...

- Công tác bảo dưỡng, bảo trì định kỳ hệ thống máy tính và thiết bị điện tử kỹ thuật số, định kỳ mỗi tháng 1 lần. Có kế hoạch dự trù kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT ngay từ đầu năm học, mở sổ theo dõi và ghi chép chất lượng "Hồ sơ và Nhật ký sử dụng máy" đối với máy tính trong trường.

- Đường truyền Internet, nhà trường có 02 đường truyền: 01 đường truyền cáp quang Viettel, 01 đường truyền dây nên đã đảm bảo chất lượng và sự ổn định trong cập nhật công thông tin cũng như khai thác sử dụng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, Website...) thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể CBGV, NV kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin

5. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và CBQL

Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên kỹ năng ứng dụng CNTT có hiệu quả trong công việc; Hướng ứng cuộc thi kỹ năng CNTT trong giảng dạy và nghiệp vụ. Tạo điều kiện cho 95% giáo viên tham gia các lớp nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường. Sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp, xây dựng bài giảng e-Learning, khai thác các

nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên mạng; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT.

6. Tích cực tham gia ngày hội CNTT và STEM cấp huyện và cấp thành phố

- Nhà trường phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, đồ dùng dạy học tự làm có ứng dụng CNTT.

- Cử giáo viên, nhân viên tham gia ngày hội CNTT và STEAM cấp huyện lần thứ VI dự kiến vào tháng 4/2024.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường. Phân công một đồng chí trong BGH nhà trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT (theo TT16/2017/TT-BGDĐT) làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

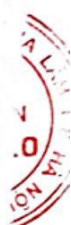
2. Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ Chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

3. Ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm, triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng, cá nhân làm tốt, có biện pháp, chế tài đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục. Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

6. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội họp cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường, phổ biến và tuyên truyền tới CBGV có ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; triển



khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số hàng năm.

7. Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường lên cổng thông tin điện tử. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn triển khai phần mềm quản lý thu không dùng tiền mặt và phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trường học Ngành Giáo dục và Đào tạo.

V. LỊCH CÁC HOẠT ĐỘNG CHUNG

Tháng	Nội dung triển khai
10/2023	- Kiện toàn Ban quản trị và ban biên tập cổng thông tin điện tử - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.
11/2023	- Bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử bằng phần mềm Powerpoint. - Thực hiện hoạt động kết nối kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử với Trường MN Trung Mậu - Viết bài về các hoạt động của nhà trường.
12/2023	- Tập huấn cho giáo viên kỹ năng thiết kế bài giảng E-learning thông qua phần mềm Story line. - Viết bài về các hoạt động của nhà trường.
1/2024	- Phát động CBGV thiết kế sản phẩm CNTT, bài giảng E-learning - Sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, chuyển đổi và gửi báo cáo về phòng GD&ĐT (Đ/c Mạnh trước ngày 10/01/2023)
2/2024	- Tập huấn cho giáo viên kỹ năng thiết kế các bài tập, trò chơi thông qua Phần mềm trò chơi Kahoot, Quizizz - Viết bài về các hoạt động của nhà trường.
3/2024	- Cử giáo viên, nhân viên tham gia Ngày hội CNTT và STEM cấp huyện lần thứ VI. - Viết bài về các hoạt động của nhà trường.
4/2024	- Triển khai các sản phẩm CNTT có hiệu quả tới các tổ chuyên môn - Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023 – 2024
5/2024	- Nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/5/2024 - Viết bài về các hoạt động của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024

- Kiện toàn Ban quản trị và ban biên tập của nhà trường gồm 10 đồng chí.

- Phân công đ/c Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Thùy Hương có trình độ trung cấp tin học phụ trách CNTT, kiện toàn ban quản trị trang Website, fanpage của trường, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Trường phân công 2 đồng chí giáo viên là đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng, đồng chí Nguyễn Thị Hoa Mai làm nòng cốt về ứng dụng CNTT trong công tác giáo dục trẻ.

- Nhà trường phân công một nhân viên văn phòng là đồng chí Đinh Thị Hồng Nhung thực hiện nghiêm túc việc nhận, gửi thông tin, văn bản giữa nhà trường với Phòng Giáo dục và đào tạo, các phòng ban của Huyện qua hòm thư điện tử.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ CNTT năm học 2023 – 2024 của trường. Tổ chức phát động phong trào đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập đối với tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.

- Phát động toàn thể CBGV-NV thiết kế sản phẩm CNTT, bài giảng E.learning tham gia ngày hội CNTT và STEAM lần thứ VI cấp huyện.

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường trên Website và Fanpage của trường; kịp thời khen thưởng tổ nhóm chuyên môn, cá nhân có thành tích tốt trong ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý và dạy học

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ Chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo đúng thời hạn về Phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình triển khai các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường. HK I trước 10/01/2024; tổng kết trước 02/5/2024 (Đ/c Mạnh nhận).

2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện tốt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.

- Tham gia các lớp tập huấn về CNTT và chuyển đổi số của trường, của ngành.

- Tích cực thiết kế các sản phẩm CNTT, bài giảng E-learning để tham gia Ngày hội CNTT và STEAM lần thứ VI cấp huyện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024 của Trường mầm non Ánh Sao. Đề nghị các đồng chí CBGV-NV tích cực hưởng ứng thực hiện nhiệm vụ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH/ để quản lý chỉ đạo;
- Các tổ chuyên môn/ để thực hiện;
- Lưu: VT.



Lê Thị Hồng Điệp